**Salariatul are obligația:**  
  
a) de a prelucra datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale angajatorului;  
b) de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează;  
c) de a nu dezvălui datele personale pe care le prelucreaza unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis acest lucru, prin procedurile interne, prin regulamentul intern al angajatorului, prin contractul individual de muncă și fișa postului;  
d) de a prelucra datale personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului, în contractul individual de muncă și în regulamentul intern;  
e) de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;  
f) de a aduce la cunostința angajatorului în cel mai scurt timp posibil orice situație de acces neautorizat la datele personale pe care le prelucrează.

**Nerespectarea obligațiilor prevazute anterior atrage răspunderea disciplinară a salariatului î**n conformitate cu prevederile regulamentului intern și plata de daune interese.

**Salariatul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale**pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat.